

## Kirkekontoret for Davids Sogn:

Personregistrering samt rekvirering af diverse attester.

### Kordegnekontoret

Koldinggade 11, 1.sal, 2100 Kbh. Ø

### Kordegne Birgitte Skovlund:

Telefon 21 12 50 56

Mail: [davids.sogn@km.dk](mailto:davids.sogn@km.dk)

### Kontoret er åbent:

Tirsdag 10-13

Onsdag 15-18

Torsdag 10-13

Fredag 10-13

## Fotografering i kirken:

Vi beder om at der ikke fotograferes under gudstjenesten, da blitz og uro i forbindelse med fotografering kan virke forstyrrende på præstens arbejde.



Efter gudstjenesten er man velkommen til at tage billeder af dåbsbarn og familie i kirken. Ønsker I at præsten er med på nogle af billederne, aftales dette med præsten, før hun klæder om efter gudstjenesten.

## Stille dåb?

Ønsker man at en dåb foregår uden mange gæster og efterfølgende stor fest, er det muligt at blive døbt i forbindelse med den ugentlige aftensang om onsdagen, eller på et andet tidspunkt i løbet af ugen. Kontakt vores præst for nærmere aftale.

## Sognepræst (kirkebogsførende):

### Helena Hauge

Træffes efter aftale:

Telefon: 40 40 20 14

Mail: [hhau@km.dk](mailto:hhau@km.dk)

## Faktuelle oplysninger:

### Fødsel

Fødsel anmeldes automatisk af hospitalerne. Er der behov for at få udleveret en fødselsattest, kan denne rekvireres hos kordegnen.

### Dåb eller navngivning

Barnet skal have navn inden 6 måneder efter fødslen enten ved dåb eller navngivning. Dåb eller navngivning anmeldes hos kordegnen. Dåb foretages almindeligvis i forbindelse med den ugentlige søndagsgudstjeneste kl. 12. Ønsker man at få sit barn døbt en lørdag, kontaktes sognepræst Helena Hauge for nærmere aftale inden henvendelse til kordegnen.

### Leje af lokale

Det er ikke muligt at leje mødesalen om søndagen, da der efter alle søndagsgudstjenester er teologisk rundbordssamtale i lokalet. Tal med Helena Hauge om mulighed for lokaleleje, samtidig med henvendelse om evt. lørdagsdåb.

### Elektronisk anmeldelse af navngivning

Navngivning skal anmeldes elektronisk via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

**Folderen** er fremstillet af koordinator Lene Herbert, telefon 21 19 20 76.  
E-mail: [davidskirke@hotmail.com](mailto:davidskirke@hotmail.com)

**Se mere på [www.davidskirken.dk](http://www.davidskirken.dk)**

# DAVIDS KIRKE

GUDSTJENESTER / HØJSKOLE / FOREDRAG / DEBAT / MUSIK / KULTUR / FÆLLESSKAB

# BARNEDÅB



DAVIDS KIRKE  
KOLDINGGADE 11  
2100 KØBENHAVN Ø  
[www.davidskirken.dk](http://www.davidskirken.dk)



# Praktiske oplysninger i forbindelse med dåb i Davids kirke

## Ankomst til kirken:

Kom til kirken i god tid, gerne ca. et kvarter før gudstjenesten starter.

Når I kommer til kirken, er dåbsværelset til jeres disposition. Her kan I gøre jer klar, og evt. klæde barnet på til dåben.

Præsten vil komme ind til jer nogle minutter før I skal gå ind i kirken.

## Når kirkeklokken ringer:

Kirkeklokken ringer i 3 minutter inden selve gudstjenesten, og ringningen afsluttes med 3 x 3 bedeslag.

Når bedeslagene begynder, går I med præsten ud og stiller op i våbenhuset.

Orgelmusikken begynder, og dørene ind til kirken bliver åbnet.

## Her skal I sidde:

Hvis der er mere end et barn der skal døbes, aftales det i forvejen med præsten om I skal sidde til højre eller venstre i kirken. Det vil normalt være det ældste barn der skal døbes, der sidder nærmest døbefonten og bliver døbt først.

Som vores præster siger: "Det barn der har ventet længst, skal døbes først".

Sammen med præsten går I ind mens organisten spiller postludiet.

I sætter jer på forreste række.

Der vil være lagt salmebøger klar til jer på kirkestolene.

## Gudstjenesten før dåben:

- Præludiet (dåbsfølget går ind)
- Tekstlæsning (menigheden rejser sig)
- Salme
- Tekstlæsning (menigheden rejser sig)
- Salme (dåbssalme)
- Præsten går til døbefonten, og hælder vandet fra dåbskanden op i dåbsfadet
- Lovprisning og bøn
- Tekstlæsning (menigheden rejser sig)

## Dåben:

- Præsten beder dåbsbarn, forældre og faddere om at komme op til døbefonten. Alle børn i kirken er meget velkomne til at komme op og se dåben tættere på.
- For at de resterende kirkegængere kan følge bedst muligt med i dåben, bedes dåbsfølget så vidt muligt stille sig op i en halvcirkel bag døbefonten. Så har alle i kirken mulighed for at nyde synet og den glædelige begivenhed.
- Dåbshandlingen gennemføres, og efterfølgende beder alle fadervor for barnet.
- Bortset fra fadderne går alle herefter til deres pladser (menigheden sætter sig).
- Fadderne bliver stående ved døbefonten, og præsten taler til dem om deres ansvar og forpligtelser overfor barnet (faddertiltale).

## Gudstjenesten efter dåben (søndag):

- Salme
- Tekstlæsning (menigheden rejser sig)
- Salme
- Prædiken, meddelelser samt kirkebøn
- Velsignelse (menigheden rejser sig)
- Salme
- Nadverbøn og fadervor
- Indstiftelsesordene (menigheden rejser sig)
- Nadver
- Slutningskollekt
- Velsignelse (menigheden står op)
- Salme
- Postludiet starter, dåbsforældre og faddere forlader kirkerummet sammen med præsten.

## Børn i kirken:

Det er dejligt når der er børn i kirken. Bliver et barn meget utålmodigt eller uroligt under gudstjenesten, er der mulighed for at tage barnet med ind i dåbsværelset.

Bagerst i kirken er der børnebøger og lidt legetøj. I er velkomne til at tage det med ind i dåbsværelset, hvis I har brug for det.

I dåbsværelset er der højtaler, så man også herfra kan følge med i gudstjenesten.

På gensyn til barnedåb  
i Davids kirke !